FORMA PARA MENSAJE

A:	PARO USO DEL CENTRO DE MENSAJES
DE:	Incidente: _____
	Hora:_____
HORA:	Fecha:_____
	☐ Entrada ☐ Salida

TEXTO DEL MENSAJE:

ACCIÓN TOMADA:

UTILICE TEXTO CLARO Y CONCISO www.pimahealth.org/cert 10/08/01

Ejemplos: asignación completa, se requieren recursos adicionales, no se puede completar, actualización de estado/información especial.

FORMA PARA MENSAJE

A:	PARO USO DEL CENTRO DE MENSAJES
DE:	Incidente:_____
	Hora:_____
HORA:	Fecha:_____
	☐ Entrada ☐ Salida

TEXTO DEL MENSAJE:

ACCIÓN TOMADA:

UTILICE TEXTO CLARO Y CONCISO www.pimahealth.org/cert 10/08/01

Ejemplos: asignación completa, se requieren recursos adicionales, no se puede completar, actualización de estado/información especial.