RECURSOS EN PERSONAL

FECHA:	PERSONA QUE REPORTA:	# DE PÁGINA:

NOMBRE Y HORA DE ENTRADA			ESPECIALIDAD CALIFIQUE DE 1 A 5 O MARQUE "NO"					
NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE ASIGNACIÓN	INCENDIOS	MÉDICO	B Y R	TRANSPORTACIÓN	DOCUMENTACIÓN	OTRAS

PARA USO DE LOGÍSTICA Y ÁREA DE REUNIÓN www.pimahealth.org/cert 10/08/01

Las personas deben firmar y marcar sus habilidades especiales. Cuando usted asigne a alguien a un equipo, marque el número del equipo en un círculo junto a su nombre y marque la hora de asignación. Cuando alguien vuelva de una asignación, coloque una línea a lo largo de su nombre y de todas las casillas y haga que la persona firme nuevamente. Recuerde revisar cuánto tiempo ha estado asignada la persona y quién no ha sido asignado aún.