



REPORTE DE INCIDENTE



PREPARADO POR:		FECHA:	HORA:
NOMBRE DE INCIDENTE:			
ESQUEMA O MAPA:			
ORGANIZACIÓN ACTUAL:	COMANDANTE DE INCIDENTE:	BATALLÓN:	
RESUMEN DE ACCIONES ACTUALES: <i>¡Manténgase alerta de los peligros! ¡Trabaje en equipo!</i>			

PARA EL COMANDANTE DEL INCIDENTE

www.pimahealth.org/cert

10/08/01

Comando de incidente:

Transfiera un incidente de la hoja de Determinación de Daños. Si es posible, trace un mapa del área del incidente, incluyendo los peligros. Indique el nombre del Comandante de Incidente y el número de Batallón bajo la organización actual. Entregue al líder del equipo de incidente con la hoja de Estado de Asignación.

Líder de Equipo de Incidente:

Trace un mapa del área del incidente incluyendo cualquier peligro, si no lo hace el Comando del Incidente. Resuma las acciones de sus equipos. Cuando el incidente esté completo, regrese esta forma, junto con el Estado de Asignación, al Comando del Incidente.